



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУК РМБС МК РБ

И.И. Утяев

2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах
государственного бюджетного учреждения культуры
Республиканский музей Боевой Славы
Министерства культуры Республики Башкортостан

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее – Положение), предоставляемых государственным бюджетным учреждением культуры Республиканский музей Боевой Славы Министерства культуры Республики Башкортостан и филиалом – Музеем 112-й Башкирской кавалерийской дивизии (далее – Учреждение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 26.05.1996 г. №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Законом Республики Башкортостан от 13.07.1993 №ВС-18/19 «О культуре» (ред. от 05.02.2014 г.);
- Уставом ГБУК РМБС МК РБ;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.4. Настоящее Положение распространяется на ГБУК РМБС МК РБ (основное здание г.Уфа, ул.Комарова, 7) и филиал Музей 112-й Башкирской кавалерийской дивизии (г.Уфа, ул.Левитана, 27) и обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.

1.5. Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организации в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие региона.

1.6. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объема и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.7. Платные услуги оказываются Учреждением физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.8 Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги – Учреждение, оказывающий платные услуги. Помимо основной деятельности, располагая квалифицированными кадрами, специальной аппаратурой, объемом информации и другими видами знаний в области музееведения, имеет право оказывать платные услуги населению в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

2.2. Потребитель услуги – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

2.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату, согласно перечню таких услуг и утвержденному приказом директора преискуранту.

2.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг в рамках деятельности Учреждения в соответствии с уставом, разработанный и утвержденный с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения.

3. Порядок организации оказания платных услуг

3.1. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных действующим законодательством Российской Федерации, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.2. Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и уставом Учреждения.

3.3. На возмездной основе в Учреждении предоставляются следующие услуги:

- посещение экспозиций, выставок без экскурсионного обслуживания;
- экскурсионное обслуживание (обзорные, тематические, городские, выездные, интерактивные экскурсии);

- проведение занятий по музейным программам (мастер-классы, квесты, лекции, кружки, кинопросмотры, командно-интеллектуальные игры, военно-патриотические игры, тематические мероприятия, игровые программы);
- прочие услуги (фото-, кино-, видео- съемка музейных предметов; сканирование документов из фондов музея; предоставления права публикации; организация мероприятий, лекториев, кружков, конкурсов, олимпиад и фестивалей, выставок; консультативные, справочные услуги; издательская деятельность; организация и проведение конференций, семинаров в области культуры, науки и связи; реализация полиграфической и сувенирной продукции).

3.4. Для получения данных услуг потребителю необходимо заключить договор на оказание платных услуг с Учреждением. Документом, подтверждающим оказание платных услуг и их оплату, являются входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

3.5. При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора. Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.6. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг.

3.7. Учреждение заключает договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по обычно применяемой, типовой форме).

3.9. Форма типового договора на оказание платных услуг разрабатывается Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказанием таких услуг и их оплату, являются входной билет, квитанция, иной документ строго отчетности или кассовый чек.

3.11. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и директором Учреждения, либо представителем Учреждения, уполномоченным на подписание таких договоров от имени Учреждения.

3.12. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

3.13. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в

соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

3.14. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку (постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 N359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»).

3.15. Моментом оплаты услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты в безналичной форме.

3.16. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг директор Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.17. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения. Бухгалтерия оформляет заказ на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

3.18. Оплата услуг производится в размере, указанном в прейскуранте (тарифах) (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.19. На возмездной основе могут быть оказаны только услуги, не входящие в обязательные гарантированные бесплатные услуги, оказываемые Учреждением в соответствии с его уставом и целями создания.

3.20. Предоставление платных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется при наличии у Учреждения лицензии на вид деятельности, если данный вид деятельности требует лицензирования.

3.21. При расчетах с физическими и юридическими лицами за оказание платных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о порядке проведения денежных расчетов с населением.

3.22. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг строго за отчетный период на основании первичного бухгалтерского учета отдельно по основной деятельности и платным услугам для представления отчетности уполномоченному органу.

3.23. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств.

3.24. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.25. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, размещается на официальном сайте www.rmbs-ufa.ru, а также находится в удобных для обозрения месте в зданиях и помещениях, и содержит:

сведения о наименовании и месте нахождения Учреждения и его обособленных структурных подразделениях;

сведения о режиме работы Учреждения;
перечень платных услуг и условия их предоставления;
сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и Учреждения;

3.26. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Льгота по оплате за посещение музея предоставляется путем снижения размера оплаты при предоставлении документов, дающих право на льготу.

4.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о бесплатном посещении и льготном обслуживании посетителей музея право бесплатного посещения представлено:

- Героям Советского Союза, полным кавалерам ордена Славы, Героям Российской Федерации;

- Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

- ветеранам, инвалидам и труженикам тыла Великой Отечественной войны;

- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;

- войнам-интернационалистам;

- инвалидам;

- престарелым гражданам, находящимся в домах-интернатах для инвалидов и престарелых;

- детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся в детских домах, школах-интернатах;

- воспитанникам Суворовских военных училищ и Нахимовских военно-морских училищ;

- детям дошкольного возраста;

- членам многодетных семей;

- сотрудникам музеев всех систем Российской Федерации;

- представителям органов государственной власти;

- преподавателям, воспитателям, сопровождающих группы детей, учащихся, студентов;

- лицам, не достигшим восемнадцати лет (первая суббота каждого месяца);

- лицам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам/студенты (первая суббота каждого месяца);

- члены Российского военно-исторического общества;

- при наличии Абонемента на бесплатное посещение музея, выданного музеем;

- по разрешению дирекции Учреждения при коллективном посещении музея лицами, имеющими право на бесплатное или льготное посещение музея и платных мероприятий, проводимых музеем при предъявлении официального письма учреждения с указанием списка лиц.

4.3. В дни, установленные для бесплатного посещения музея отдельными льготными категориями граждан, обслуживание других категорий посетителей осуществляется на общих основаниях.

4.4. Плата за посещение музея (входной билет) не является оплатой за посещение платного мероприятия. На экскурсионное обслуживание данные льготы не распространяются.

4.5. В музее установлены льготы для посещения следующих категорий (в размере 50% от полной стоимости входного билета):

- для пенсионеров (при предъявлении пенсионного удостоверения);
- для студентов (при предъявлении студенческого билета);
- для детей до 18 лет (учащиеся общеобразовательных школ).

5. ПОРЯДОК УЧЕТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ

5.1. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.2. Доходы перечисляются через Управление Федерального казначейства на внебюджетный счет Учреждения.

5.3. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.4. Расчеты с населением за платные услуги Учреждения осуществляются за наличный расчет через контрольно-кассовый аппарат, с использованием бланка строгой отчетности, а также перечислением денег юридическим лицом на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

5.5. Платная услуга может оказываться только при наличии чека или отчетной квитанции (договора).

5.6. После поступления денежных средств на лицевой счет Учреждения руководство предоставляет в пределах имеющихся средств счета (договоры) на оплату необходимых работ, услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Контроль за оказанием платных услуг и действующими на них ценами (тарифами) осуществляется в пределах своей компетенции Федеральной

службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также Федеральной налоговой службой.

6.2. Персональную ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

6.3. Споры, возникающие между потребителем услуги и исполнителем услуги, разрешаются по соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых Учреждением, в Прейскурант Учреждения и в настоящее Положение могут быть внесены изменения в установленном порядке.

6.5. Тарифы на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.